

Case Study

Sektion Nationalstrassenbau des Kanton Wallis



Projektnamen: - Migration der SiteScape Daten auf WSS 3.0,
- Aufbau Kommunikationsplattform (Extranet)
- Internes Dokumentenmanagement (Intranet)

Projektleiter: Daniel Schnyder

Auftragsjahr: 2008

Sektion Nationalstrassenbau SNB des Kanton Wallis



Die Sektion Nationalstrassenbau SNB des Kantons Wallis baut im Auftrag des Bundesamtes für Strassen ASTRA die noch fehlende Autobahnbahnstrecke der A9 zwischen Visp und Siders.

Der Sektion obliegt die Oberbauleitung für das Projekt; sie beschäftigt rund 60 MitarbeiterInnen in Brig-Glis/Gamsen und in Sitten.

Ausgangslage

Die Sektion Nationalstrassenbau SNB des Kantons Wallis verwaltete den Datenaustausch und das Dokumentenmanagement mit externen Partnern bis anhin mit SiteScape 6.0. Gemäss dem amerikanischen Hersteller wäre ein Update auf SiteScape 7.0 unumgänglich gewesen und mit sehr hohen Bearbeitungs- und Unterhaltskosten verbunden gewesen. Als kostengünstige Alternative wurde Windows SharePoint Services evaluiert.

Das Bauprojekt Autobahn A9 der SNB ist mit grossem administrativem Aufwand verbunden. Die Kommunikation und die Datenabwicklung mit den externen Baufirmen und den verschiedenen Departements sind sehr aufwendig. Um einen vollständigen Überblick über das Projekt auch während der effektiven Bauphase zu behalten, ist eine Kommunikationsplattform notwendig. Die verschiedenen internen Abteilungen und externen Partner sollen jederzeit Zugriff auf die aktuellen Informationen haben.

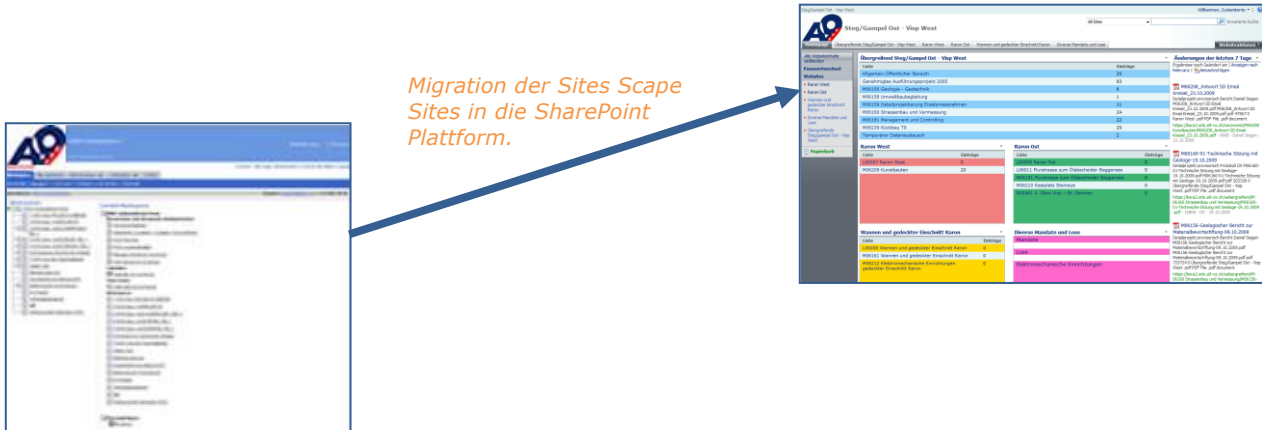
Die Sektion Nationalstrassenbau benötigt eine zentrale Lagerung und Verwaltung aller Unterlagen und Dokumente (wie z.B. Verträge, Richtlinien und Belege). Die Dokumente sollen für alle Beteiligten ohne grossen Aufwand verfügbar sein.

Aufgaben

1. Migration der Daten von SiteScape auf WSS 3.0 inkl. Metadaten
2. Kommunikationsräume auf SharePoint-Basis (Extranet):
 - Vereinfachung der Zusammenarbeit und der Kommunikationswege mit externen Firmen
 - Einfacher Zugriff auf projektbezogene Dokumente, Daten und Informationen
 - Erstellen eines Berechtigungskonzeptes für interne und externe User
 - Automatische Alarmierung bei neu hinzugefügten Aktivitäten für alle Benutzer
 - Übersicht über alle geänderten Dokumente der letzten 7 Tage
3. Internes Dokumentenmanagement (Intranet):
 - Ablagesystem für interne Dokumente
 - Optimierung des Datenaustausches
 - Automatische Alarmierung bei neu hinzugefügten Aktivitäten für alle Benutzer
 - Übersicht über alle geänderten Dokumente der letzten 7 Tage

Lösung 1 - Migration der SiteScope Sites nach Windows SharePoint Services (WSS 3.0)

Mit Hilfe des Migrationscrawlers (Eigenentwicklung der IOZ DataCare AG) konnten die Daten von SiteScope nach Microsoft Office SharePoint transferiert werden. Die Migration erfolgte automatisch nach einem definierten Schema inkl. der bestehenden Metadaten aus SiteScope. Mit der automatischen Übernahme der Daten konnten erhebliche Kosten- und Zeitersparnisse erreicht werden.



Lösung Nr. 2 – Kommunikationsplattform (Extranet)



Die Autobahnstrecke zwischen Visp und Siders wird in vier Teilstrecken gebaut. Die einzelne Teilstrecke wird wiederum in rund 80 Mandate/Lose unterteilt und je nach Los sind verschiedene Firmen für den Bau dieser Projekte zuständig. Um die Zusammenarbeit mit externen Firmen wie Behörden, Ingenieurbüros, Baufirmen und Lieferanten zu vereinfachen wurde pro Teilstrecke ein Kommunikationsraum erstellt. Projektbezogene Informationen, Daten und Dokumente werden direkt auf der Plattform ausgetauscht und sind jederzeit Online abrufbar. Dies führt zu kürzeren Kommunikationswegen und eine effiziente und ortsunabhängige Zusammenarbeit zwischen internen Mitarbeitern und externen Firmen. Ein vollständiger Überblick über das Projekt, auch während der effektiven Bauphase, ist jederzeit möglich.



Steg/Gampel Ost - Visp West

Homepage | Übergreifende Steg/Gampel Ost - Visp West | Raron West | Raron Ost | Wannen und gedeckter Einschnitt Raron | Diverse Mandate und Lose

Alle Webseiten einblenden
Passwortwechsel
Websites
Raron West
Raron Ost
Wannen und gedeckter Einschnitt Raron
Diverse Mandate und Lose
Übergreifende Steg/gampel Ost - Visp West
Papierkorb

Übergreifend Steg/Gampel Ost - Visp West	
Liste	Einträge
Allgemein-Öffentlicher Bereich	29
Genehmigtes Ausführungsprojekt 2005	93
M06156 Geologie - Geotechnik	8
M06158 Umweltbaubegleitung	1
M06159 Detailprojektierung Ersatzmassnahmen	11
M06160 Strassenbau und Vermessung	24
M06181 Management und Controlling	22
M06239 Rückbau T9	29
Temporärer Datenaustausch	2

Raron West		Raron Ost	
Liste	Einträge	Liste	Einträge
L06007 Raron West	0	L06009 Raron Ost	0
M06208 Kunstbauten	20	L06011 Flurstrasse zum Ölabscheider Baggersee	5

Ausschnitt Kommunikationsplattform

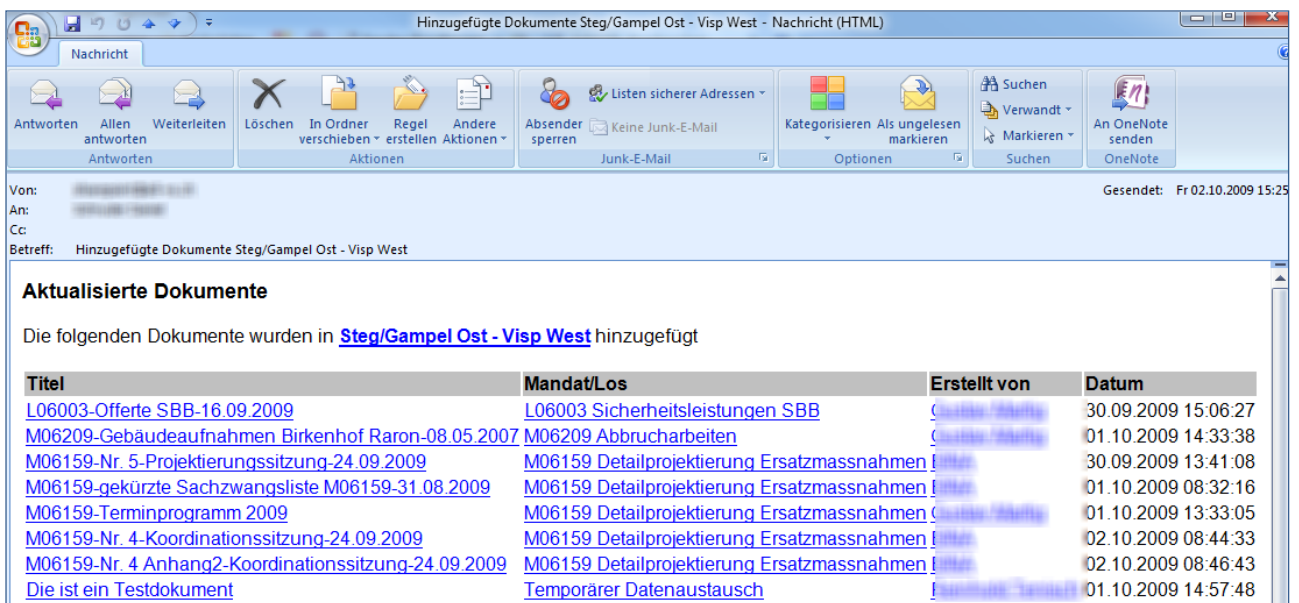
Alle Informationen, Dokumente und Daten können von berechtigten Mitarbeitern sowie externen Partnern abgerufen werden

Berechtigungskonzept

Im Berechtigungskonzept wurde festgehalten, wer auf die jeweiligen Informationen und Daten Zugriff hat. Während z.B. die ASTRA Berechtigung über die ganze SharePoint-Plattform erhielt, wurde den einzelnen Baubeteiligten nur jeweils Zugriff auf deren Mandate/Lose zugewiesen.

Allarmierung bei neuen oder abgeänderten Aktivitäten

Die IOZ erstellte eigens für die SNB ein Allarmierungssystem. Alle neu zugefügten Daten und vorgenommenen Änderungen auf der SharePoint Plattform werden Zusammengefasst und nach Berechtigungen sortiert. Einmal pro Tag und Abschnitt wird an die zuständigen Personen eine Email verschickt. Dies erspart administrativen Aufwand und gewährleistet einen lückenlosen Informationsfluss.



Nachricht
 Antworten, Weiterleiten, Löschen, In Ordner verschieben, Regel erstellen, Absender sperren, Junk-E-Mail, Kategorisieren, Als ungelesen markieren, Suchen, An OneNote senden

Von: [Redacted]
 An: [Redacted]
 Cc:
 Betreff: Hinzugefügte Dokumente Steg/Gampel Ost - Visp West

Gesendet: Fr 02.10.2009 15:25

Aktualisierte Dokumente

Die folgenden Dokumente wurden in [Steg/Gampel Ost - Visp West](#) hinzugefügt

Titel	Mandat/Los	Erstellt von	Datum
L06003-Offerte SBB-16.09.2009	L06003 Sicherheitsleistungen SBB	[Redacted]	30.09.2009 15:06:27
M06209-Gebäudeaufnahmen Birkenhof Raron-08.05.2007	M06209 Abbrucharbeiten	[Redacted]	01.10.2009 14:33:38
M06159-Nr. 5-Projektierungssitzung-24.09.2009	M06159 Detailprojektierung Ersatzmassnahmen	[Redacted]	30.09.2009 13:41:08
M06159-gekürzte Sachzwangsliste M06159-31.08.2009	M06159 Detailprojektierung Ersatzmassnahmen	[Redacted]	01.10.2009 08:32:16
M06159-Terminprogramm 2009	M06159 Detailprojektierung Ersatzmassnahmen	[Redacted]	01.10.2009 13:33:05
M06159-Nr. 4-Koordinationssitzung-24.09.2009	M06159 Detailprojektierung Ersatzmassnahmen	[Redacted]	02.10.2009 08:44:33
M06159-Nr. 4 Anhang2-Koordinationssitzung-24.09.2009	M06159 Detailprojektierung Ersatzmassnahmen	[Redacted]	02.10.2009 08:46:43
Die ist ein Testdokument	Temporärer Datenaustausch	[Redacted]	01.10.2009 14:57:48

Benachrichtigungs-Email

Mit einer automatisch generierten Email werden die zuständigen Personen über Änderungen auf der Plattform informiert

Lösung 3 – Dokumentenmanagement (Intranet)



Eine zentrale Lagerung aller Dokumente erspart der Sektion Nationalstrassenbau SNB viel administrativen Aufwand. Auf Basis von Microsoft Office SharePoint wurde ein Ablagesystem geschaffen. Alle wichtigen Dokumente, wie z.B. externe Verträge, Richtlinien und Belege werden eingescannt und auf der internen SharePoint-Plattform gespeichert. Die Dokumente werden nach Typ und Zuständigkeit geordnet und den entsprechenden Losen zugewiesen. Durch die Kategorisierung nach Metadaten sind Abfragen und Auswertungen über die Volltextsuche problemlos möglich. Alle Mitarbeiter der SNB haben jederzeit und ortsunabhängig Zugriff auf alle Dokumente.



The screenshot shows a SharePoint document library titled 'Leuk/Susten Ost - Steg/Gampel Ost'. It features a navigation pane on the left with options like 'Alle Websiteinhalte einblenden', 'Ansichten', and 'Papierkorb'. The main area displays a list of documents with columns for 'Typ', 'Titel', 'Name', 'Teilschnitte', and 'Geschäfte'. Three documents are visible, including one with 'Nr. 23' and another with '091020, L05617 - GB - 1'.

*Ausschnitt SharePoint Plattform - Dokumentenmanagement
Alle Dokumente werden zentral gespeichert und sind ortsunabhängig jederzeit abrufbar*

Kontrolle des Dokumentenablaufs

Einige Dokumente der SNB müssen von diversen Abteilungen und Behörden schriftlich genehmigt werden. Um eine Kontrolle zu haben, wo sich das Originaldokument gerade befindet, werden die eingescannten Dokumente mit einem Status versehen. So kann die gegenwärtige Phase jederzeit ganz einfach geprüft werden.

Dokumententyp	Absender	Empfänger	DOK-ID	Erstellt
Protokoll	LG-2009-1496	21.10.2009 17:22
Protokoll	LG-2009-1497	21.10.2009 17:21
Korrespondenz	LG-2009-1496	21.10.2009 17:19
Korrespondenz	LG-2009-1495	21.10.2009 09:53
Rechnungen	LG-2009-1493	21.10.2009 09:42
Rechnungen	LG-2009-1492	20.10.2009 15:59
Pläne	LG-	20.10.2009 13:27

*Status
Absender und Empfänger zeigen, wer das Originaldokument bereits signiert und weitergeleitet hat*

Ergebnisse der drei Lösungen

Mit der Migration der Daten von SiteScape auf WSS 3.0 fallen für die Sektion Nationalstrassenbau SNB des Kantons Wallis weniger Unterhaltskosten an. Die Wartung des Systems ist ebenfalls garantiert.

Die Zusammenarbeit und der Datenaustausch mit externen Firmen wie Behörden, Ingenieurbüros, Baufirmen und Lieferanten erfolgen zentral über die SharePoint-Plattform und ermöglichen verkürzte Informations- und Kommunikationswege. Die Koordination, Leitung und Kontrolle der einzelnen Bauprojekte wurde vereinfacht und somit konnte eine Senkung des administrativen Aufwandes und den zugehörigen Kosten bewirkt werden.

Dank der zentralen Speicherung aller Dokumente wird die interne Ablage mühelos verwaltet. Die Dokumente können jederzeit und ortsunabhängig abgerufen und der Arbeitsaufwand verringert werden.

Fazit des Kunden



<< Mit der damals vorhandenen SiteScape-Plattform kamen wir an unsere Grenzen. Da die Lizenzen so oder so am Ablaufen waren, haben wir gemeinsam mit der IOZ nach einer neuen Lösung gesucht. Die Migration unserer SiteScape-Plattform nach Microsoft SharePoint hat problemlos geklappt. Dank der Integration dieser Kommunikationsplattform, ist die Zusammenarbeit mit externen Partnern heute um einiges einfacher. Die Dokumente und Informationen werden auf die Intranet-Plattform gelegt und alle Beteiligten haben darauf Zugriff. Die externen Büros können die Informationen auch selber bearbeiten und aktualisieren. So sind alle Projekte und Unterlagen immer auf dem neuesten Stand. Vor allem in Bezug auf die Verfügbarkeit und Aktualität der Baupläne ist diese Erneuerung für uns von grosser Bedeutung.

Dass wir unser internes Dokumentenmanagement auch mit einer SharePoint-Plattform lösen konnten, hat uns sehr erfreut. Die administrative Arbeit konnte so um einiges vereinfacht werden. Früher mussten die Unterlagen mehrmals kopiert und den zuständigen Personen ins Fach gelegt werden. Heute legen wir die eingescannten Dokumente oder bereits vorhandenen PDF's einfach in unser Dokumentensystem ab. Die zuständigen Abteilungen und Personen werden jeden Tag automatisch über Neuerungen informiert. Dies erspart uns nicht nur Arbeit, sondern verkleinert auch die Papierflut. Ausserdem sind die Dokumente so einfacher transportierbar. Ein Internetzugang genügt und man hat alle Dokumente beisammen. Die schweren Ordner können im Büro bleiben.

Der Kommunikationsraum und das interne Dokumentenmanagement auf Basis von SharePoint sind heute bei uns nicht mehr wegzudenken.>>

Reinhold Tenisch
Bauleiter / Technischer Support SNB

Ihre Partner für SharePoint-Lösungen

Die beiden Expertenteams der IOZ AG und IOZ DataCare AG bieten Microsoft SharePoint-Technologien als Ganzes an. Während sich die dienstleistungsorientierten Fachmänner und -frauen der IOZ AG auf die Beratung, Planung, Organisation, und Projektrealisierung von SharePoint-Produkten spezialisiert haben, bietet das technische Team der IOZ DataCare AG Softwareentwicklungen und das Hosting der SharePoint-Plattformen an. Die beiden Microsoft Certified Partner treten als Gesamtanbieter von SharePoint-Lösungen auf und garantieren so eine fachmännische Rundumbetreuung.



Erich Lötscher
Geschäftsleiter IOZ AG

IOZ AG:

Consulting: Die langjährige Beratungserfahrung aus zahlreichen IT-Projekten und das grosse SharePoint-Fachwissen stellen sicher, dass die Spezifikationen kundengerecht evaluiert und praxisgerecht umgesetzt werden. Der Fokus bleibt dabei auf eine technisch und organisatorisch optimale, kostenbewusste Lösung gerichtet.

Projektmanagement: Erfahrene Projektleiter und qualifizierte SharePoint-Experten begleiten die Projekte kostenbewusst, zielorientiert und mit grossem Engagement durch die geplanten Phasen.

IOZ AG
St. Georg-Strasse 2a
6210 Sursee
Tel: +41 41 925 84 08
www.ioz.ch



Josua Müller
Geschäftsleiter
IOZ DataCare AG

IOZ DataCare AG:

Softwareentwicklung: Mit Unterstützung modernster Softwaretools entwickelt das Engineering-Team nicht nur massgeschneiderte Kundenlösungen, sondern auch Standardlösungen, welche direkt als Webparts oder Workflows den Kunden zur Verfügung gestellt werden.

Hosting: Die IOZ DataCare AG stellt im Rechenzentrum in Sursee auf den Kunden angepasste Hosting-Dienstleistungen zur Verfügung. Die sicherheitstechnischen Vorkehrungen sind nach den Richtlinien der Eidgenössischen Bankenkommission zertifiziert und erfüllen damit die höchsten Sicherheitsstandards.

IOZ DataCare AG
St. Georg-Strasse 2a
6210 Sursee
Tel: +41 41 925 84 00
www.ioz.ch

